

AUFGABEN IM VEREIN



Sie haben keine Zeit oder Möglichkeit in einem Workshop mit dem Vorstand die Aufgaben zu sammeln? Dann nutzen Sie unsere Checkliste und wählen alles aus, was bei Ihnen anfällt.

Geschäftsführung & Steuerung

- Mitgliederverwaltung
- Versicherungen
- Hygienekonzept
- Neue Ideen entwickeln
- Verein strategisch voranbringen
- Projekte entwickeln
- Zeitpläne überwachen
- Sich über Neuerungen im Vereinsrecht informieren
- Dokumentation von Vereinsaktivitäten
- Chorleitersuche
- Chorleitervertrag
- Personalführung
- Mitarbeitergespräche
- Verträge unterzeichnen
- Satzung aktualisieren
- Jahresmeldung Dachverband
- Neumitglieder werben
- Bei Konflikten vermitteln
- Posteingang
- Verträge
- _____
- _____

Gesetzliche Vertretung & Gesellschaftliche Vertretung

- Neuanmeldung Vorstandsmitglieder
- Verein vertreten bei offiziellen Anlässen
- Gesetzliche Vertretung nach außen
- Auflösung des Vereins anmelden
- Mitgliederversammlung einberufen
- _____
- _____



AUFGABEN IM VEREIN



Finanzen

- Belege einbuchen
- Barkasse führen
- Bankkonto führen
- Vereinsbeiträge einziehen
- Drittmittel
- Versicherungsmeldung machen
- Steuererklärung machen
- Getränkekasse führen
- Kassenprüfung
- Mahnwesen
- Zuschüsse beantragen
- Liquidität sicherstellen
- Spendenbescheinigungen, Spenden eintreiben
- Haushaltsplan aufstellen
- Inventur
- _____
- _____

Musikalischer Betrieb

- GEMA-Meldungen
- Planung Konzertprogramm
- Planung Jahresprogramm
- Solisten buchen
- Konzertoutfit
- Noten kaufen
- Konzertraum buchen
- Aufbau-Abbau bei Veranstaltungen
- Besonders geeignete Sängerinnen und Sänger fördern
- Solisten buchen
- Konzerte moderieren
- _____
- _____

AUFGABEN IM VEREIN



Organisation

- Pressearbeit
 - Pressemitteilungen
 - Presseanfragen beantworten
 - Homepage aktualisieren
 - Catering bei Veranstaltungen
 - Catering bei Sitzungen
 - Werbemittel erstellen
 - Informationen an Mitglieder versenden
 - Jahresplanung des Vereins
 - Neumitglieder begrüßen
 - Aufschließen des Probenraums etc
 - Noten verwalten
 - Mitgliederpflege, z. B. Geburtstagskarten
 - Nachwuchsgewinnung
 - Betreuung Kinder- und Jugendchor
 - Social Media Portale
 - Newsletter
 - Presseverteiler pflegen
 - Nachrufe/Beileidsbekundungen
 - Kontakt zum Dachverband halten
 - Ehrungen
 - Helfereinsätze planen, z. B. bei Veranstaltungen
 - Kommunikation mit anderen Vereinen
 - Kontakte zu Ehemaligen pflegen
 - Verbindung zur Stadt / Landkreis halten
 - Feste planen
 - Bewirten bei Festen
 - Betreuung Vereinsarchiv
 -
-

Gremienarbeit

- Leitung von Vorstandssitzungen
 - Vorbereitung von Vorstandssitzung
 - Protokolle schreiben
 - Einladung zu Vorstandssitzungen
 - Mitglieder zur Mitarbeit motivieren
 - Für ein gutes Miteinander sorgen
 -
-

